**2024–2028**

1

**STRATEJİK PLANI**

HASAN BASRİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

**T.C.**

**YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI**

**Yakutiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**HASAN BASRİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024 – 2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...

Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ? Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!

Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım, Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

*Ey Türk Gençliği!*

*Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en*

*kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.*

*Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**

|  |
| --- |
| Rauf TÜRKMEN - Okul Müdürü |
| **Rauf TÜRKMEN** |

##### SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hasan Basri Anadolu İmam-hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca imam-hatip lisesi mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek çocuklar yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gelecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hasan Basri Anadolu İmam-Hatip Lisesi’nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hasan Basri Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Rauf TÜRKMEN Okul Müdürü**

İçindekiler Tablosu

ÖNSÖZ 1

GİRİŞ 2

[BÖLÜM 1](#_TOC_250034)

[STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 3](#_TOC_250033)

[STRATEJİK PLANIN AMACI **4**](#_TOC_250032)

[STRATEJİK PLANIN KAPSAMI 5](#_TOC_250031)

[STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI 6](#_TOC_250030)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 6](#_TOC_250029)

[STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 6](#_TOC_250028)

[ÇALIŞMA TAKVİMİ 6](#_TOC_250027)

[BÖLÜM 2](#_TOC_250026)

DURUM ANALİZİ 3

1. [TARİHİ GELİŞİM 3](#_TOC_250025)

[OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI 6](#_TOC_250024)

1. [MEVCUT DURUM 3](#_TOC_250023)

MEVZUAT ANALİZİ 6

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI 6

[OKULUN PERSONEL YAPISI 6](#_TOC_250022)

[OKULUN ÖRGÜT YAPISI 6](#_TOC_250021)

[OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU 6](#_TOC_250020)

Öğrenci Sayısı Dağılımı 6

[Öğrenci Ödül Durumu 6](#_TOC_250019)

[Disiplin Durumu 6](#_TOC_250018)

Devamsız Öğrenci Sayısı 6

[Sosyal Etkinlikler Durumu 6](#_TOC_250017)

Rehberlik Hizmetleri 6

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler 6

[Öğrenci Sınıf Geçme Verileri 6](#_TOC_250016)

[Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu 6](#_TOC_250015)

[OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI 3](#_TOC_250014)

[Bina Durumu 6](#_TOC_250013)

[Fiziki Durumu 6](#_TOC_250012)

[Kuruluşun Teknolojik Altyapısı 6](#_TOC_250011)

MALİ DURUM 3

1. [PAYDAŞ ANALİZİ 3](#_TOC_250010)

[PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ 6](#_TOC_250009)

[PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ 6](#_TOC_250008)

1. GZFT (SWOT) ANALİZİ 3

[KURUM İÇİ ANALİZ 6](#_TOC_250007)

[KURUM DIŞI ANALİZ 6](#_TOC_250006)

[BÖLÜM 3](#_TOC_250005)

[GELECEĞE YÖNELİM 3](#_TOC_250004)

MİSYONUMUZ 6

[VİZYONUMUZ 6](#_TOC_250003)

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ 6

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER 6

[STRATEJİK AMAÇ 1 6](#_TOC_250002)

Stratejik Hedef 1 6

Stratejik Hedef 2 6

STRATEJİK AMAÇ 2 6

PERFORMANS VE BÜTÇELENDİRME 6

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF 6

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME 6

Maliyet Tablosu 6

Kaynak Tablosu 6

BÖLÜM 4

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 3](#_TOC_250001)

OKUL GELİŞİM PLANI 6

ÇALIŞMA PLANI 6

[İMZA SİRKÜSÜ 6](#_TOC_250000)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ: ERZURUM** |  |  | **İLÇESİ: YAKUTİYE** |  |  |
| **OKULUN ADI: HASAN BASRİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **Üniversite Mah. Çat Yolu Cad. No:26 Yakutiye/ERZURUM** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0(4422)3427308** | | **Yönetici** | **1** | **1** |
| **Faks** | **0(4422)3427310** | | **Branş Öğretmeni** | **15** | **15** |
| **Elektronik Posta Adresi** | [**973765@meb.k12.tr.**](mailto:973765@meb.k12.tr.) | | **Rehber Öğretmen** | **0** | **1** |
| **Web sayfa adresi** | **hasanbasriaihl.meb.k12.tr** | | **Memur** | **0** | **0** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal ( x )** |  | **İşkur temizlik personeli** | **3** | **0** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1992** | | **Ücretli ve görevlendirme**  **Öğretmen** | **0** | **0** |
| **Kurum Kodu** | **973765** | | **Toplam** | **18** | **17** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **16** | | **Kütüphane** | **Var ( x )** | **Yok ( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **15** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var ( x )** | **Yok ( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var ( )** | **Yok ( x )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **0** | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **9. Sınıf** | **51** | | **18** | **69** | |
| **10.Sınıf** | **40** | | **11** | **51** | |
| **11. Sınıf** | **39** | | **12** | **51** | |
| **12.Sınıf** | **62** | | **12** | **168** | |
| **Genel Toplam** | **191** | | **53** | **244** | |

## BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;
   1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Hasan Basri Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2024- 2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [@meb.gov.tr](mailto:arge63@meb.gov.tr) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

#### STRATEJİK PLANIN AMACI

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

#### STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Hasan Basri Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

#### STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller  Hakkında Yönetmelik |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **8** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
|  | Diğer Kaynaklar |

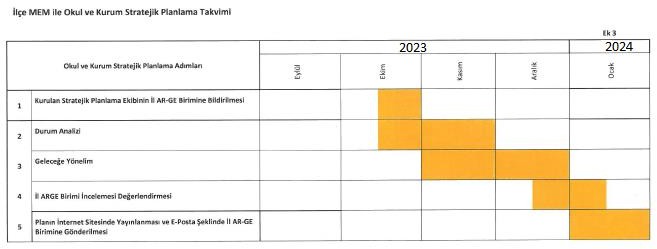
#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Rauf TÜRKMEN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Celal ERDEM | ÖĞRETMEN |
| **3** | Bünyamin BEKAR | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **4** | Mahmut GENÇAĞA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Şenol NUROĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

#### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Gamze ÖZKAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Bünyamin BEKAR | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Halil BABÜR | ÖĞRETMEN |
| **4** | Feyzi TAŞ | ÖĞRETMEN |
| **5** | Selda ÖZDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| **6**  **7** | Mehmet ERDEM  Cihan ŞEHRİ | ÖĞRETMEN GÖNÜLLÜ VELİ |

#### ÇALIŞMA TAKVİMİ



## BÖLÜM 2:

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

### TARİHİ GELİŞİM

#### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz ilk olarak 1992 yılında Erzurum İmam Hatip Lisesi bünyesinde “Erzurum Anadolu İmam Hatip Lisesi” adıyla açılmış ve ilkokul sonrası İngilizce hazırlık sınıfı + 3 yıl Anadolu imam hatip ortaokulu + 3 yıl Anadolu İmam Hatip Lisesi şeklinde eğitim vermiştir. 8 yıllık zorunlu eğitim yasasının çıkmasıyla birlikte 2000-2001 eğitim öğretim yılında 356. mezununu vererek ortaokul kısmı kapanmıştır. Kendine ait bir binası olmayan okulumuz, ilk yıllar Erzurum İmam Hatip Lisesi pansiyon binasında iki yatakhanenin sınıfa dönüştürülmesi ile eğitim öğretime başlamış, daha sonra Hacı Tayyar EKŞİ caminin bodrum katında, bir süre Ömer Nasuhi Bilmen İlkokulunda, bir süre Nihat Kitapçı İlkokulunda eğitim vermiştir. Nihayet kendi binası olan bu günkü 3 Temmuz Lisesi binasına taşınmış, ancak 28 Şubat sürecinde öğrenci sayısının azalması gerekçe gösterilerek bina düz liseye devredilmiş ve okul yeniden Erzurum İmam Hatip Lisesi ek binasına taşınmıştır. Öğrenci sayısının artmaya başlamasıyla yeniden yer sorunları gündeme gelmiş ve inşaatı devam eden bu günkü Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi binasının inşaat tamamlanınca kurumumuza verilmesinin planlandığı bildirilmiştir. Fakat Erzurum İmam Hatip Lisesinde öğrenci sayısının kontrol edilemez derecede artması üzerine il yöneticilerimiz tarafından burada eğitim gören 780 kız öğrencinin bu yeni binada müstakil bir okulda okumalarının daha doğru olacağı düşünülmüş ve bina, kurumumuza değil yeni kurulan Palandöken Kız İmam Hatip Lisesine devredilmiştir. Okulumuz 2010’dan bu yana Görme Engelliler İlkokuluna ait binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam ederken Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 23.03.2011 tarih ve 724 sayılı onayları ile 2011-2012 Eğitim Öğretim yılından geçerli olmak üzere adı geçen binada müstakil müdürlüğe dönüştürülmüş ve 4 sınıf için 120 öğrenci alınması onaylanmıştır. 2012-2013 yılından itibaren artan imam hatip lisesi talebini karşılamak için 150 öğrenci alınmış ve sonraki yıllarda da bu sayıda öğrenci alınması planlanmıştır. Bakanlığımızın yürüttüğü “Kampüs liseler projesi” tamamlanıncaya kadar da bu binada kalınacağı öngörülmektedir. “Yakutiye Anadolu İmam Hatip Lisesi” adıyla açılan okulumuzun Yakutiye ilçesindeki Erzurum İmam Hatip Lisesiyle sürekli ad karışıklıklarının yaşanması üzerine adının değiştirilmesi için yazışmalar yapılmış ve Erzurum Valiliğinin 05.10.2012 tarih ve 27186 sayılı onayı ile okulumuzun adı “Hasan Basri Anadolu İmam Hatip Lisesi” olarak değiştirilmiştir. Erzurum Büyükşehir Belediyesiyle yapılan yazışmalardan kurumumuzun adresinin Tuzcu Mah. Çatyolu Cad. No: 96 Palandöken / Erzurum olduğu anlaşılmıştır. Öğrenci ve öğretmen sayısının artmasıyla birlikte C olan kurum tipinin güncellenmesiyle ilgili yazışmalar yapılmış ve önce Erzurum Valiliğinin 18.12.2012 tarih ve 35356 sayılı onayı ile kurum tipi B olarak, 15.08.2013’te ise değişen standartlarla birlikte kurum tipi A olarak değiştirilmiştir. B.08.4.MEM.0.25.36 olan kurum haberleşme kodu MEB Strateji Gel. Başkanlığının 26.12.2012 tarih ve 245554 sayılı yazılarıyla 75339844 olarak değiştirilmiştir. Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak ilk mezunlarını 1998-1999 eğitim öğretim yılında veren okulumuz, bu güne kadar 947 mezun vermiştir. Halen 20 sınıfı, sayısal, sözel ve eşit ağırlık alanlarında eğitim gören 563 kız / erkek öğrencisi, 4 idarecisi, 41 öğretmeni ve 4 yardımcı personeli ile bir yandan eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürürken diğer yandan da kültürel, sportif, akademik yarışmalarda liderliği elde etmek için diğer liselerle amansız rekabete devam etmektedir.

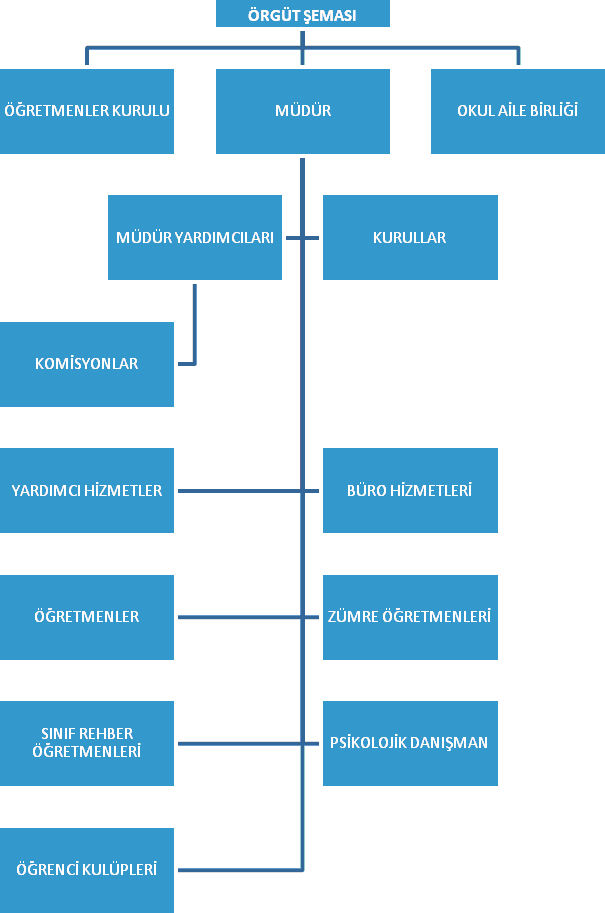
### MEVCUT DURUM

#### OKULUN PERSONEL YAPISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **0** | **1** |  | **+** | **+** |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **0** | **1** | **1** |  | + | **+** |
| **3** | **TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI** | **3** | **2** | **5** | **+++** | ++ | **+** |
| **4** | **TARİH** | **2** | **0** | **2** | **++** |  | **+** |
| **5** | **MATEMATİK** | **1** | **3** | **4** | **+++** | **+** | **+** |
| **6** | **İNGİLİZCE** | **1** | **1** | **2** | **+** | + | **+** |
| **7** | **FİZİK ÖĞRETMENİ** | **1** | **0** | **1** | **+** |  | **+** |
| **8** | **COĞRAFYA** | **1** | **1** | **2** | **++** |  | **+** |
| **9** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **1** | **0** | **1** | **+** |  | **+** |
| **10** | **BİYOLOJİ** | **1** | **0** | **1** |  | + | **+** |
| **11** | **KİMYA** | **1** | **0** | **1** | **+** |  | **+** |
| **12** | **FELSEFE** | **0** | **1** | **1** | **+** |  | **+** |
| **14** | **REHBER ÖĞRETMEN** | **1** | **0** | **1** |  | + | **+** |
| **15** | **İHL MESLEK DERSİ ÖĞRETMEN** | **1** | **7** | **8** | **++++** | ++++ | **+** |
| **16** | **MÜZİK ÖĞRETMENİ** | **1** | **0** | **1** |  | + | **+** |
| **18** | **ARAPÇA** | **1** | **0** | **1** | **+** |  | **+** |
| **TOPLAM** |  | **17** | **16** | **33** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** |  |
| **1** | **MEMUR** | **0** | **0** |  |
| **2** | **HİZMETLİ** | **3** | **0** | **3** |
| **3** | **GÖREVLENDİRME ÇALIŞAN PERSONEL** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **ÜCRETLİ ÖĞRETMEN** | **0** | **0** |  |
| **5** | **GEÇİCİ PERSONEL** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM** |  | **3** | **0** |  |

#### OKULUN ÖRGÜT YAPISI



#### OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

###### Öğrenci Ödül Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2018-2019** | **24** | **87** | **48** |
| **2019-2020** | **20** | **60** | **38** |
| **2020-2021** | **23** | **144** | **64** |
| **2021-2022** | **17** | **51** | **25** |
| **2022-2023** | **28** | **100** | **64** |
| **2023-2024** | **52** | **111** | **32** |

###### Disiplin Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Uyarı/Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2018-2019** | **10** | **13** | **13** | **-** |
| **2019-2020** | **9** | **12** | **8** | **4** |
| **2020-2021** | **PANDEMİ** | **PANDEMİ** | **PANDEMİ** | **PANDEMİ** |
| **2021-2022** | **15** | **45** | **43** | **2** |
| **2022-2023** | **9** | **23** | **12** | **11** |
| **2023-2024** | **8** | **15** | **6** | **9** |

###### Sosyal Etkinlikler Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kulübün Adı** | **2018-2019** | | | **2019-2020** | | | **2020-2021** | | | **2021-2022** | | | | **2022-2023** | | | | **2023-2024** | | | | |  |
| **Üye Öğrenci Sayıyı** | **Toplam Öğrenci** | **Oran(%)** | **Üye Öğrenci Sayıyı** | **Toplam Öğrenci** | **Oran(%)** | **Üye Öğrenci Sayıyı** | **Toplam Öğrenci** | **Oran(%)** | **Üye Öğrenci Sayıyı** | **Toplam Öğrenci** | **Oran(%)** | **Üye Öğrenci Sayıyı** | | **Toplam Öğrenci** | **Oran(%)** | | | **Üye Öğrenci Sayıyı** | **Toplam Öğrenci** | | **Oran(%)** |  |
| **AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ** |  |  |  |  |  |  | **35** |  | **12,5** | **36,8** | **12,3** |  | **36,5** | | **292** | **12,5** | **27,7**  **2** | | | **305** | **9,088** | | |
| **DEĞERLER EĞİTİMİ KLÜBÜ** | **43,42** | **14,2**  **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **27,7**  **2** | | | **305** | **9,088** | | |
| **SPOR KLÜBÜ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |
| **GEZİ İNCELEME KLÜBÜ** | **43,42** | **14,2**  **8** | **42,4**  **2** | **14,2**  **8** | **35** | **12,5** | **36,8** | **12,3** |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |
| **SAĞLIK KIZILAY KLÜBÜ** | **43,42** | **14,2**  **8** | **42,4**  **2** | **14,2**  **8** | **35** | **12,5** | **36,8** | **12,3** |  | **36,5** | | **292** | **12,5** | **27,7**  **2** | | | **305** | **9,088** | | |
| **KÜLTÜR, EDEBİYAT VE KÜTÜPHANECİLİ K KLÜBÜ** | **43,42** | **14,2**  **8** | **42,4**  **2** | **14,2**  **8** | **35** | **12,5** | **36,8** | **295** | **12,3** | **36,5** | | **292** | **12,5** | **27,7**  **2** | | | **305** | **9,088** | | |
| **TOPLAM** | **304** | **99,9**  **8** | **297** | **99,9**  **7** |  | **99,9**  **7** | **99,9** | **295** |  |  | | **292** | **99,8** | **305** | | | **305** | **99.9** | | |

###### Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

**TYT Başarı Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** |  | **BÖLÜMLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYISI** | | | | **PUAN TÜRLERİNE GÖRE ORTALAMA** |
| **TÜRKÇE** | **SOSYAL BİLİMLER** | **TEMEL MATEMATİK** | **FEN**  **BİLİMLERİ** | **TYT** |
| 40 | 20 | 40 | 40 |
| **2019** | Türkiye geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde ortalama net |  |  |  |  |  |
| İl geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Okul ortalama net | 15,05 | 8 | 2 | 0,8 | 180,51 |
| Kendi türünde okul sayısına**(139)** |  |  |  |  |  |
| göre sırası |
| **2020** | Türkiye geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde ortalama net |  |  |  |  |  |
| İl geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Okul ortalama net | 13,39 | 7,88 | 2,58 | 1,25 | 184,97 |
| Kendi türünde okul sayısına(139) |  |  |  |  |  |
| göre sırası |
| **2021** | Türkiye geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde ortalama net |  |  |  |  |  |
| İl geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Okul ortalama net | 16,68 | 8,95 | 3,2 | 1,17 | 236,96 |
| Kendi türünde okul sayısına(139) |  |  |  |  |  |
| göre sırası sırası |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | Türkiye geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde ortalama net |  |  |  |  |  |
| İl geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Okul ortalama net | 13,55 | 7,13 | 3,13 | 1,35 | 264 |
| Kendi türünde okul sayısına(139..) |  |  |  |  |  |
| **2023** | Türkiye geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Kendi türünde ortalama net |  |  |  |  |  |
| İl geneli ortalama net |  |  |  |  |  |
| Okul ortalama net | 13,43 | 6,88 | 2,3 | 0,62 | 252,86 |
| Kendi türünde okul sayısına(139.) |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. AYT Başarı**

**Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILI/DURUM** | | DERSLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYILARI | | | |
| EDEBİYAT SOS1 | SOS 2 | MATEMATİK | FEN BİLİMLERİ |
| **2019** | Türkiye Geneli Ortalama  Net |  |  |  |  |
| İl Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| Okul Ortalama Net | 5,05 | 2 | 1,49 | 1,83 |
| Türündeki Okul Sayısı(139)  ve sırası |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | Türkiye Geneli Ortalama  Net |  |  |  |  |
| İl Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| Okul Ortalama Net | 5,04 | 2,08 | 2,44 | 0,35 |
| Türündeki Okul Sayısı(….)  ve sırası |  |  |  |  |
| **2021** | Türkiye Geneli Ortalama  Net |  |  |  |  |
| İl Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| Okul Ortalama Net | 10,11 | 8,42 | 1,53 | 0,89 |
| Türündeki Okul Sayısı(….)  ve sırası |  |  |  |  |
| **2022** | Türkiye Geneli Ortalama  Net |  |  |  |  |
| İl Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| Okul Ortalama Net | 5,815 | 2,55 | 2,16 | 0,72 |
| Türündeki Okul Sayısı(….)  ve sırası |  |  |  |  |
| **2023** | Türkiye Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| İl Geneli Ortalama Net |  |  |  |  |
| Okul Ortalama Net | 7,22 | 8,29 | 1,08 | 0,43 |
| Türündeki Okul Sayısı(….)  ve sırası |  |  |  |  |

**OKULUMUZ AYT PUAN ORTALAMALARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AYT SAYISAL** | **AYT SÖZEL** | **AYT EŞİT**  **AĞIRLIK** | **YABANCI**  **DİL** |
| **2019** | **156,31** | **180,51** | **215,74** | **135,94** |
| **2020** | **161,22** | **198,78** | **177,37** | **163,48** |
| **2021** | **176,74** | **257,953** | **249,59** | **267,66** |
| **2022** | **223,3** | **265,45** | **242,90** | **-** |
| **2023** | **206,88** | **248,18** | **226,36** | **222,47** |

##### PROJELER

**2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı TÜBİTAK 4006 bilim Projesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı TURİZM Haftası Etkinliği 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı TURİZM Haftası Etkinliği 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı TURİZM Haftası Etkinliği 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı E-Twinning Panosu**

**2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı TÜBİTAK 4006 bilim Projesi**

**2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İslam Alimleri Projesi**

#### OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI

###### Bina Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **9081m2** | **3027m2** | **6054m2** |

###### Fiziki Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **16** |
| **2** | **Biyoloji Laboratuvarı** | **-** |
| **3** | **STEAM Laboratuvarı** | **-** |
| **4** | **Kimya Laboratuvarı** | **0** |
| **5** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **0** |
| **6** | **Kütüphane** | **1** |
| **7** | **Müdür odası** | **1** |
| **8** | **Müdür yardımcısı odası** | **1** |
| **9** | **Rehberlik servisi** | **1** |
| **10** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **11** | **Hizmetliler odası** | **2** |
| **12** | **Çok amaçlı salon** | **1** |
| **13** | **Diğer** | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Donanım Türü | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | **8** | **1** |
| Faks | - | **-** |
| Tarayıcı | 2 |  |
| Fotokopi makinesi | 4 |  |
| Dizüstü bilgisayar | 2 | **-** |
| Lazer yazıcı | 1 | **-** |
| Akıllı Tahta | 18 | **-** |
|  |  |  |

###### Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

### PAYDAŞ ANALİZİ

#### PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | | |
| **PAYDAŞ ADI** | **NEDEN PAYDAŞ** | **İÇ-DIŞ** |
| **Bakanlık** | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | Dış |
| **Valilik** | İdari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | İdari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| **Okul yöneticileri** | Yetki ve organizasyon | İç |
| **Ders Öğretmenleri** | Eğitim ve öğretimin niteliği | İç |
| **Rehber öğretmen** | Öğrenciye Rehberlik | İç |
| **Memur** | Mali ve ayni yönetim desteği | İç |
| **Hizmetli** | Yardımcı hizmetler | İç |
| **Öğrenciler** | Hizmetten yararlanan | İç |
| **Okul-Aile Birliği** | Hizmetten yararlanan | İç |
| **Mezunlarımız** | Okulun vizyon yansıması | Dış |
| **Velilerimiz** | Tedarikçi | Dış |
| **Kantin işletmecisi** | Beslenme ihtiyacının giderilmesi | İç |
| **Belediye Başkanlığı** | Çevre hizmetlerine destek | Dış |
| **Emniyet teşkilatı** | Okul çevresinin güvenliğinin  sağlanması | Dış |
| **Sağlık kuruluşları** | Öğrencilerin sağlığının korunması | Dış |
| **Yardımsever kişi ve kuruluşlar** | Maddi yardım ve destekte bulunma | Dış |
| **Sosyal Kulüpler** | Öğrencilere sosyal etkinlik planlama | İç |

#### PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ** | | |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| **Okul yöneticileri** | Yetki ve organizasyon | 1 |
| **Ders Öğretmenleri** | Eğitim ve öğretimin niteliği | 2 |
| **Rehber öğretmen** | Öğrenciye Rehberlik | 4 |
| **Memur** | Mali ve ayni yönetim desteği | 6 |
| **Hizmetli** | Temizlik, hizmete hazır bulundurma | 9 |
| **Öğrenciler** | Hizmetten yararlanan | 3 |
| **Okul-Aile Birliği** | Destek ve girdi sağlayan | 5 |
| **Kantin İşletmecisi** | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 8 |
| **Sosyal Kulüpler** | Öğrencilere sosyal yönden gelişim | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ** | | |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| **Bakanlık** | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | 2 |
| **Valilik** | İdari konularda işbirliği ve destek | 4 |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | İdari konularda işbirliği ve destek | 1 |
| **Mezunlarımız** | Okulun vizyon yansıması | 6 |
| **Velilerimiz** | Tedarikçi | 3 |
| **Belediye Başkanlığı** | Çevre hizmetlerine destek | 5 |
| **Emniyet teşkilatı** | Okul çevresinin güvenliğinin  sağlanması | 9 |
| **Sağlık kuruluşları** | Öğrencilerin sağlığının  korunması | 11 |
| **Yardımsever kişi ve kuruluşlar** | Maddi yardım ve destekte  bulunma | 7 |

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler**   * *Okulumuzda disiplin probleminin olmaması* * *Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması* * *Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması* * *Okulumuzun web sitesin olması* * *Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi* * *Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi* * *Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması* * *Okulun sürekli temiz tutulması*   *♦Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması*   * *Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması.* * *Sınıf mevcutlarının az olması,* * *Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.* * *Okula duyulan güvenin artması* | **Zayıf Yönler**   * *Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.* * *Akademik başarının ideal seviyede olmaması* * *Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi* * *Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,* * *Öğrencilerin bir bölümünde çalışma*   *alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,*   * *Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması* * *Spor salonunun olmaması* * *Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması* |

#### KURUM DIŞI ANALİZ

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR:**   * Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekleri konusunda duyarlı olması * Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması   ♦Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin | **TEHDİTLER**   * Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi   ♦Yüksek puanlı öğrencilerin Fen  Liselerine ve Anadolu Öğretmen |

|  |  |
| --- | --- |
| iyi olması   * İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması * İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması. * Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması, * Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi, * Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması * Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı | Liselerine gitmesi,   * Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması * Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği * Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler * Hafızlık Eğitimi alan öğrencilerin akranları ile eğitime devam etmemesi |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,9 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,3 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,2 |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024- 2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,8 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,7 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,9 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,9 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,9 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,1 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,3 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir. | 3,5 |
| 11 | Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,4 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,6 |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,5 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,8 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,3 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,6 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,7 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,4 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,5 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,1 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,9 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,6 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,9 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,5 |

***Gelişim ve Sorun Alanları***

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| 1 | Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması |
| 2 | Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları |
| 3 | Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı |
| 4 | Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kültürel uyumsuzluğu, |
| 5 | Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği |
| 6 | Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| 1 | Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık  sorunu |
| 2 | Öğrencilerin sosyal,kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler |
| 3 | Sınıf tekrarına kalan öğrenciler  Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler |
| 4 | İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici , yönlendirici ve girimciliklerini artıracak  faaliyetler |
| 5 | Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet  içi ihtiyacı |
| 6 | Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler |
| 7 | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım |
| 8 | Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları, |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | Okulun sahip olduğu imkanlar |
| 10 | Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması |
| 11 | Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri |
| 12 | Rehberlik servisine erişim |
| 13 | Yerel ve,ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,tubitak projesi,) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| 1 | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi |
| 2 | Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim |
| 3 | Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı |
| 4 | Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması |
| 5 | Her türlü araç,gereç ve donanımın bakımının,onarımının düzenli yapılması,etkin ve verimli  kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi,yenisinin satın alınması |
| 6 | Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler |
| 7 | Standart bir temizlik ve hijyen politikası |
| 8 | Okul sağlığı faaliyetleri |
| 9 | Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar |
| 10 | Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması |

## BÖLÜM 3

## GELECEĞE YÖNELİM

**İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ**

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | | |
|  | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  |
|  | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans  Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |  |
|  | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  |
|  | Eylem Planları |  |

#### GELECEĞE BAKIŞ MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa, saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmaktır.

#### VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştirmektir.

##### İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ

**İLKELERİMİZ:**

* Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.
* Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.
* Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.
* Öğrenmeyi öğretmek.
* Kaliteyi ön planda tutmak
* Şeffaflığı desteklemek.
* Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.
* Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
* Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

##### DEĞERLERİMİZ:

* 1. Erdemlilik.
  2. Liyakat.
  3. İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri.
  4. Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık.
  5. Analitik ve bilimsel bakış.
  6. Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik.
  7. Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri.
  8. Meslek etiği ve mesleki beceri.
  9. Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet.
  10. Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik.
  11. Yükse sorumluluk duygusu.
  12. Hoşgörü.



1. TEMA

# EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



FIRSAT EŞİTLİĞİ

34



EĞİTİM HAKKI

##### STRATEJİK AMAÇ 1

* + 1. **STRATEJİK AMAÇ:**

Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.

* + - 1. **STRATEJİK HEDEF:**

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

* 1. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |  |
| **ÖNCEKİ YIL**  **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.1.1** | Okulumuzda sürekli devamsız  öğrencilerimizin oranı (%) | %1,2 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **1.1.2** | Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı | %4 | %6 | %8 | %12 | %18 | %30 |
| **1.1.3** | Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%) | %0 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |

* 1. **TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER/STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET (2024-2028 YILLARI**  **TAHMİNİ HARCAMA)** |
| **1.1.1** | Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları  Göndermek. | Okul İdaresi | **3000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.2** | Okulumuz web Sayfamızda  Bilgilendirme Çalışması Yapmak. | Web tasarım ekibi | **2000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.3** | Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | **4000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.4** | Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek. | Rehberlik Servisi | **5000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.5** | Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak. | Okul Öğretmenleri | **10000TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |



2. TEMA

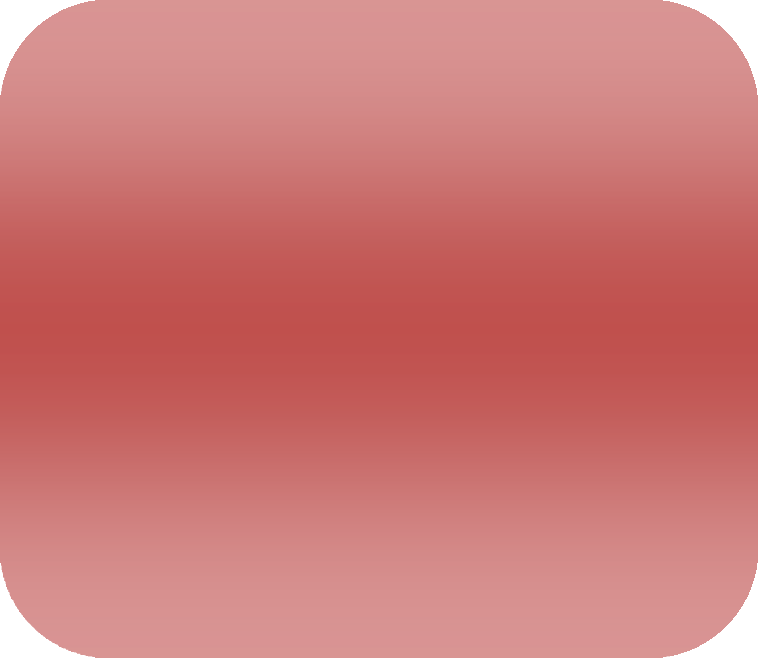
# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI



NİTELİK



KOORDİNASYON



**STRATEJİK AMAÇ 2**

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.



KALİTE



İSTİHDAM

##### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödüllerine başvurmak vb.

Stratejik Hedef 2. 1. 1. Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapılıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

Stratejik Hedef 2. 1. 2**.** Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek**.** Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2. 1. 3. TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2. 1. 4. TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK’ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacak. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

Stratejik Amaç 2. 2. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 2. öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 2. 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranı yükseltmek

Stratejik Hedef 2. 2. 1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. 3. Sınıf tekrarına kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarına kalma oranı azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 4. Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 4. Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. 4. 1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2. 5. Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 6. Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 6. Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

Stratejik Hedef 2. 7. Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 7. 1. Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 1. Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 2. Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 2. Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 3. Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 3. Yılda 3 (üç) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 4. Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 4. Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 8. Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 8. Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu “Beslenme Dostu” ve “Okulum Temiz” okul sertifikaları alınacaktır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

* + 1. **Stratejik Amaç 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**
    2. **Stratejik Hedef 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**
    3. **Hafız öğrencilerimize hafızlıklarını unutmamaları için halk eğitim merkezleri aracılığıyla kurslar düzenlenmesi**
    4. **Arapça eğitimini artırmak için Arapça kursların düzenlenmesi**
    5. **STRATEJİK AMAÇ**

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

* 1. **STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek.

* + - 1. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ | PERFORMAS HEDEFLERİ | | | | |
| YILLAR |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 2.1.1 | **TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI** | %7 | %8,15 | %32 | %34 | %36 | %38 |
| 2.1.2 | **TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI** | %5 | %6,2 | %20 | %23 | %24 | %25 |
| 2.1.3 | **TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI** | %30 | %33,9 | %62 | %64 | %66 | %68 |
| 2.1.4 | **TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI** | %18 | %20,3 | %52 | %55 | %57 | %60 |
| 2.1.5 | **ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI** | %26 | %30 | %32 | %33 | %34 | %35 |
| 2.1.6 | **TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)** | %22 | %25 | %30 | %32 | %34 | %36 |
| 2.1.7 | **TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)** | %38 | %39 | %42 | %43 | %44 | %45 |
| 2.1.8 | **TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI** | 29 | 30 | 32 | 35 | 37 | 40 |
| 2.1.9 | **OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI** | 15 | 20 | 25 | 30 | 32 | 35 |

* 1. **TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET (2024-2028 YILLARI**  **TAHMİNİ HARCAMA)** |
| 2.1.1 | Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme  toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb**.)** | **REHBERLİK SERVİSİ** | **2500 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| 2.1.2 | Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu,  başarısızlık nedenleri,  özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak | **REHBERLİK SERVİSİ** | **1000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| 2.1.3 | Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak | **ÖĞRETMENLER** | **5000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| 2.1.4 | Periyodik aralıklarla deneme sınavları  düzenlenecek. | **OKUL İDARESİ** | **30000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| 2.1.5 | Okul gezileri yaparak öğrencilerin  motivasyonunu artırmak | **OKUL İDARESİ** | **20000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| 2.1.6 | Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **15000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.7 | Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi  sağlanacak. | **OKUL İDARESİ** | **1000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| 2.1.8 | Proje duyularını yapmak | **OKUL İDARESİ** | **2000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| 2.1.9 | Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak | **REHBERLİK SERVİSİ** | **4000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| 2.1.10 | Okulda sosyal etkinlik  düzenlenmesi için teşvikte bulunmak. | **OKUL İDARESİ** | **4000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |

* 1. **STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

* + - 1. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.2.1** | MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI | 6 | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 |
| **2.2.2** | MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%) | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |

* 1. **TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)** |
| **2.2.1** | Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **4000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| **2.2.2** | Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **4000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| **2.2.3** | Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri  düzenlenecektir. | **OKUL İDARESİ** | **5000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |

**2. 3. STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmasını sağlamak.

**2. 3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.3.1** | AB`Yİ TANIMA VE TANITMA SEMİNERLERİ | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **2.3.2** | AVRUPA BİRLİĞİ  PROJELERİNE (ERASMUS+) YAPILAN BAŞVURU SAYISI | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

* 1. **TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET (2024-2028 YILLARI**  **TAHMİNİ HARCAMA)** |
| **2.3.1** | Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB`yi  tanıtma seminerleri düzenlenecektir. | **OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)** | **2000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **2.3.2** | Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularda  bulunulacak ve katılım sağlanacaktır. | **OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)** | **5000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **2.3.3** | Proje organizasyonlarını  sağlayan firmalarla diyalog kurulacak. | **OKUL İDARESİ** | **5000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

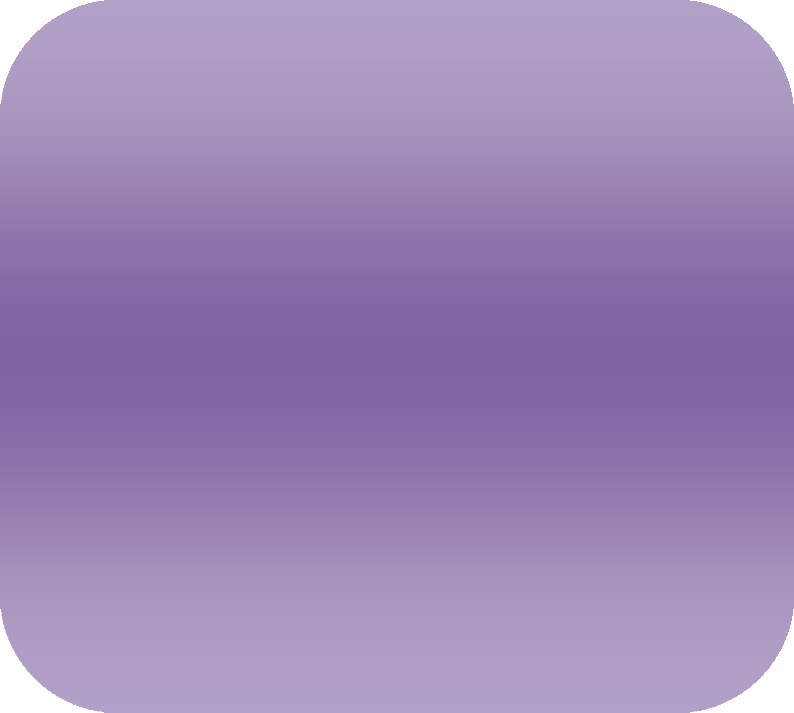


3. TEMA

**KURUMSAL KAPASİTENİN**



**GELİŞTİRİLMESİ**



**STRATEJİK AMAÇ 3**

**Beşeri**

**kaynaklarımızı**

**üst**

**seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek, kurumsal yapıyı çoğulculuk, katılımcılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak.**

1. **STRATEJİK AMAÇ:**

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

* 1. **STRATEJİK HEDEF:**

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

* 1. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **3.1.1** | PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **3.1.2** | PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **3.1.3** | HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.4** | REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.1.5** | REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK  YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

* 1. **TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET (2024-2028 YILLARI**  **TAHMİNİ HARCAMA)** |
| **3.1.1** | Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek. | **İLGİLİ SOSYAL KLÜP** | **10000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| **3.1.2** | Her dönem en az bir kere personel  arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek. | **OKUL İDARESİ** | **10000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| **3.1.3** | Milli Eğitim Bakanlığı’nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak | **OKUL İDARESİ** | **2000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| **3.1.4** | Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak | **OKUL İDARESİ** | **2000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| **3.1.5** | Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum,  düğün, hastane ziyareti, taziye vb…) | **İLGİLİ SOSYAL KLÜP** | **5000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.6** | Hazırlanacak olan etkinlikler için  ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..) | **OKUL İDARESİ** | **5000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| **3.1.7** | Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak.. | **OKUL İDARESİ** | **5000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |

* 1. **STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

* 1. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**
  2. **TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **3.2.1** | Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması. | **OKUL İDARESİ** | **10000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| **3.2.2** | Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **10000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |

* 1. **STRATEJİK HEDEF:**

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

* 1. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **3.3.1** | FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **3.3.2** | Paydaş görüşü almak için  yapılan anket sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **3.3.3** | Enformasyon teknolojilerini  kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

**3.3.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **3.3.1** | Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi. | **OKUL İDARESİ** | **3000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| **3.3.2** | Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması. | **OKUL İDARESİ** | **2000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **3.3.3** | Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak. | **OKUL İDARESİ** | **5000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |
| **3.3.4** | Enformasyon kullanımı ile ilgili eğitimler verilmesi | **FORMATÖR ÖĞRETMEN** | **7000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları**  **kullanılacaktır.)** |

##### MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Okul Aile Birliği`nin 75.000 TL (Yetmiş Beş Bin TL) Olan 2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır.

**Tablo 15.** 2024-2028 tahmini maaliyetlendirme tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | |
| Amaç ve Hedefler | **2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA** |
| **Stratejik Amaç-1** | **24.000 TL** |
| Stratejik Hedef 1.1 | **24.000 TL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç-2** | **109.500 TL** |
| Stratejik Hedef 2.1 | **84.500 TL** |
| Stratejik Hedef 2.2 | **13.000 TL** |
| Stratejik Hedef 2.3 | **12.000 TL** |
| **Stratejik Amaç-3** | **76.000 TL** |
| Stratejik Hedef 3.1 | **39.000 TL** |
| Stratejik Hedef 3.2 | **20.000 TL** |
| Stratejik Hedef 3.3 | **17.000 TL** |
| Stratejik Amaç  Maliyetleri Toplamı | **209.500 TL** |
| Genel Yönetim Gideri | **200.000 TL** |
| GENEL TOPLAM | **409.500 TL** |

## BÖLÜM 4 İZLEME VE

**DEĞERLENDİRME**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

***Tablo16: İzleme değerlendirme süreci***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme  Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci Dönem | Her yılın Haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Haziran |
| İkinci Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Rauf TÜRKMEN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Gamze ÖZKAN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Bünyamin BEKAR | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Feyzi TAŞ | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | Halil BABÜR | ÖĞRETMEN |  |
| **6** | Selda ÖZDOĞAN | ÖĞRETMEN |  |
| **7** | Hakan SOLMAZ | ÖĞRETMEN |  |
| **8** | Mahmut GENÇAĞA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **9** | Şenol NUROĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM  KURULU ÜYESİ |  |